



No de résolution  
ou annotation

## Comité de parents Commission scolaire du Val-des-Cerfs

01CP-980

**PROCÈS-VERBAL** de l'assemblée ordinaire du Comité de parents de la Commission scolaire du Val-des-Cerfs, tenue à l'école Massey-Vanier située au 222, rue Mercier à Cowansville, le 14 décembre 2017.

### 1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

À 19 h 03, la présidente, Marie-Claude Gauthier, déclare l'assemblée ouverte et souhaite la bienvenue à tous les représentants.

### VÉRIFICATION DU QUORUM

Sont présents mesdames et messieurs :

#### **Écoles primaires**

BEAUDRY, Josée	de l'Orée des Cantons – Waterloo
BENOIT, Martin	St-Joseph – N.-D. de Stanbridge
BISSONNETTE, Marie-Josée	Eurêka – Granby
CARRIE, Christopher	St-François-d'Assise – Frelighsburg
DEVOST, Marie-Claude	St-Bernard – Granby
DUFAULT, Lukas	St-Vincent-Ferrier – Bromont
DUPONT, Mario	Ste-Thérèse – Cowansville
FORTIER, Daniel	St-Léon – Cowansville
GAUTHIER, Marie-Claude	de l'Assomption – Granby
GIROUX, Patrick	Ave-Maria – Granby
HUARD, Mélanie	Joseph-Poitevin – Granby
LAMBERT, Suzie	St-Jean – Granby
LAFONTAINE, Annick	des Bâtisseurs
LAVIGNE, Pascal	Ste-Famille – Granby
LEBLOND, Charles	de la Chantignole – Bromont
LUSSIER, Evelyne	Ste-Cécile – Ste-Cécile-de-Milton
PAQUETTE, Julie	de l'Étincelle – Granby
SCHLEGEL, Claudia	de la Clé-des-Champs – Dunham

#### **Écoles secondaires**

CORNAY, Marie-Josée	Massey-Vanier – Cowansville
GODARD, André	de la Haute-Ville – Granby
TURGEON, Cynthia	Wilfrid-Léger – Waterloo

### **CCSEHDAA**

MÉNARD, Sara

Formant **QUORUM** (22 représentants, dont 22 ayant le droit de vote)

Ont motivé leur absence :

PELLETIER, Steve	St-André – Granby
------------------	-------------------

Sont absents :

BELLEMARE, Sophie	Premier-Envol – Bedford
BOUCHARD, Élisabeth	de Sutton – Sutton
BROCHU, Steve	Joseph-Hermas-Leclerc – Granby
HAYEBIN, Joel	St-Joseph – Granby
JOYAL DESLANDES, Virginie	St-Romuald – Farnham
LAPOINTE, Audrey	Mgr-Desranleau – Bedford
LEBEL, Jimmy	de la Moisson-d'Or – St-Alphonse
MESSIER, Sylvain	L'Envolée – Granby
PEPIN, Marc-Olivier	Curé-A.-Petit – Cowansville
RAYMOND, Julie	Centrale – St-Joachim
ROBERT, Hélène	St-Édouard – Knowlton
TESSIER, Josianne	Mgr-Douville – Farnham
TRANQUIL, Philippe	Jean-Jacques-Bertrand – Farnham
VALCOURT, Josée	du Phénix – Granby
VENNES, Mélanie	Notre-Dame-de-Lourdes – St-Armand
WALKER, Kevin	St-Jacques – Farnham

### 2. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Evelyne Lussier et appuyé par Lukas Dufault :

**D'ACCEPTER** l'ordre du jour tel que déposé en ajoutant un point « Planification stratégique ».

Accepté à l'unanimité



No de résolution  
ou annotation

01CP-981

3. **MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Marie-Claude Gauthier souhaite un joyeux Noël à tous les délégués.

4. **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 16 NOVEMBRE 2017**

Il est proposé par Patrick Giroux et appuyé par Daniel Fortier :

**D'ACCEPTER** le procès-verbal tel que déposé.

Accepté à l'unanimité

5. **SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

- La rencontre conjointe a été annulée, car le président de la CS devait être à Québec pour une rencontre avec le Ministre.
- La direction générale de la CS a répondu à plusieurs questions du CP :
  - Ratios de la surveillance du midi (nombre d'enfants par surveillant) selon les cycles : Il n'y a pas de barème établi. C'est à chaque école de définir le niveau d'encadrement nécessaire puis d'en assurer l'autofinancement (pour la surveillance du midi). Par contre, lorsque la CS finançait la surveillance il y a quelques années, elle se basait sur les paramètres suivant :
    - 2 surveillants minimum pour une école primaire ;
    - Préscolaire : 1/40 en complétant à l'unité supérieure ;
    - Primaire : 1/75 en complétant à l'unité supérieure ;
    - Secondaire : 4 surveillants minimum (l'école Mgr-Desranleau étant considérée comme une école primaire aux fins du calcul). Variable selon la configuration des lieux, mais un ratio d'environ 1/200 semblait usuel.
  - Suivi avec la nutritionniste  
Éric Racine a eu trois échanges avec les responsables du CIUSSS-Estrie au cours des dernières semaines. En aucun temps jusqu'à maintenant, il n'a eu un semblant d'ouverture dans ce dossier. On lui a proposé plusieurs types de campagnes de financement (bouteille d'eau, fromages, agrumes, pain, savons...), mais aucune flexibilité concernant le chocolat. Il a joint un document à ce sujet.
  - Formation aux membres de conseil d'établissement  
M<sup>e</sup> Katherine Plante a transmis une proposition sous forme de webinaire qui semble intéressante. Il faudrait que la CS prévoie une date pour cette année et une pour septembre 2018.
- Marie-Claude Gauthier a également reçu un retour de Guy Tardif, directeur du STIOS, concernant les recommandations du CP sur la politique de transport. Ces informations seront transmises aux délégués par courriel.

6. **PAROLE AU PUBLIC**

Pas d'intervention.

Il est proposé par Mélanie Huard et appuyé par Daniel Fortier :

**DE PLACER** le point « Consultation » avant le point « Trésorerie ».

Accepté à l'unanimité

7. **DÉPÔT DE CONSULTATION : CALENDRIER SCOLAIRE**

Anick Héту présente le projet de calendrier pour l'année 2018-2019 en rappelant les différentes contraintes à respecter : régularité des congés, cohérence avec les jours fériés, ententes et conventions.

Il est proposé par Evelyne Lussier et appuyé par Pascal Lavigne :

**D'APPROUVER** le document présenté en recommandant les changements suivants :

- Intervertir la journée flottante du 29 mars et la journée pédagogique 3 mai ;
- Déplacer la journée pédagogique du 28 janvier au 4 février ;
- Déplacer la journée pédagogique du 15 février au 7 décembre.

Accepté à l'unanimité

8. **TRÉSORERIE, ÉLECTION ET SUIVI POUR DOCUMENTATION**

Marie-Claude Devost rappelle le déroulement des faits. Une lettre a été envoyée le 6 décembre à la trésorière. Une demande sera faite pour que le CP reçoive également les rapports mensuels et le formulaire de demande de remboursement 2017-2018.

Il est proposé par Claudia Schlegel et appuyé par Evelyne Lussier :

**DE DESTITUER** la trésorière et de procéder à une nouvelle élection.

Accepté à l'unanimité

03CP1718-297

03CP1718-298

03CP1718-299

03CP1718-300



No de résolution  
ou annotation  
03CP1718-301

Il est proposé par Evelyne Lussier et appuyé par Lukas Dufault :

**DE MODIFIER** la régie interne afin de prévoir l'élection d'un substitut au trésorier.

Accepté à l'unanimité

Marie-Claude Gauthier déclare la période de mise en candidature ouverte.

03CP1718-302  
03CP1718-303

Claudia Schlegel se propose.

Mario Dupont propose Philippe Tranquil, absent mais qui s'était montré intéressé.

Marie-Claude Gauthier déclare la période de mise en candidature fermée.

Claudia Schlegel et Philippe Tranquil sont respectivement élus trésorière et substitut de la trésorière.

Il est proposé par Mélanie Huard et appuyé par André Godard :

03CP1718-304

**DE PRÉVOIR** l'intervention du comité de vérification pour le mois de février.

Accepté à l'unanimité

Christopher Carrie quitte la séance à 20 h 52 (21 représentants, dont 21 ayant le droit de vote).

## 9. QUOI DE NEUF DANS NOS ÉCOLES ?

**École St-Léon** : La présentation du budget s'est faite seulement un ou deux jours avant l'échéance. Dans les règlements généraux, il est pourtant mentionné quatre jours.

Josée Beaudry indique que les directions d'école connaissent l'échéance en juin. Le président du conseil d'établissement peut demander un délai plus important pour avoir au moins quatre jours.

**École de l'Étincelle** : Un point a été ajouté à l'ordre du jour des rencontres pour connaître les projets réalisés par les enseignants.

**École St-Joseph (N.-D.-de-Stanbridge)** : Ils ont reçu un don de Desjardins pour acheter des vélos stationnaires. Il y en aura un par palier.

**École de la Chantignole** : Un enfant de 6<sup>e</sup> année a été déplacé. Ils ont demandé l'ajout d'une clause pour que l'enfant qui a fait la majorité de son parcours dans l'école ne soit pas déplacé.

**École St-Vincent-Ferrier** : Ils ont participé au programme Ange gardien avec la collaboration du Service de prévention incendie de Bromont-Brigham-Saint-Alphonse-de-Granby, qui a remis des avertisseurs de fumée aux élèves de tout le territoire desservi.

**École de la Clé-des-Champs** : Ils se sont obstinés sur les critères de transfert qui se fait en fonction du budget et non du bien-être de l'élève. Il n'y avait pas d'écoute.

**École Wilfrid-Léger** : Le directeur est parti pour l'école de l'Orée-des-Cantons. Ils ont mis en place un programme de mentorat pour les élèves de 3<sup>e</sup> et de 4<sup>e</sup> afin de contrer le décrochage. Il y a un nouveau projet : Écollation (une initiative de Ricardo et de Pierre Lavoie).

**École Sainte-Cécile-de-Milton** : La campagne de financement (vente de miel) a rapporté 12 350 \$. Ils proposent de louer le gymnase et ont fait une demande pour le publiciser. Il y a deux nouvelles activités pour le développement des compétences : le tricot et le dessin de mandalas. Ils se questionnent également sur la mesure 15124.

**École Ste-Famille** : Ils ont reçu la visite du regroupement des parents pour l'école alternative.

**École de l'Orée-des-Cantons** : Ils ont fait un sondage auprès des parents d'élèves de 5<sup>e</sup> et de 6<sup>e</sup> année pour l'anglais en parascolaire. Sur 200 élèves, il y a eu 100 réponses favorables. Ils ont présenté une résolution au CC pour l'ajout d'un directeur adjoint afin d'assurer la cohésion entre les deux pavillons. Le projet de cour verte et active est en place. Le souper-spaghetti a rapporté 4 000 \$.

**École St-Jean** : Ils ont eu des commentaires sur le fait que l'entente avec la Ville n'était pas fournie avec l'acte d'établissement. Ils ont également demandé à ce que la rampe d'accès universel soit installée. Un jumelage a été fait entre grands et petits pour la lecture.

**École des Bâtisseurs** : Il y a une nouvelle équipe à la bibliothèque. Ils ont demandé à la Ville de pouvoir faire une patinoire.

**École Euréka** : Deux enseignants de 1<sup>re</sup> année ont ouvert leur classe aux parents afin qu'ils assistent au cours. Cela a été bien apprécié. Un projet invite de jeunes étudiants avec des difficultés en français à composer un conte pour les élèves qui éprouvent les mêmes problèmes.

**École Ste-Thérèse** : Ils ne savent pas qui va remplacer le directeur qui finit son mandat. Ils devront refaire les processus de suivi de l'intimidation. Des livres neufs sont rangés dans des armoires et les jeunes ne les voient pas, car il n'y a pas d'étagères disponibles. Le terrain de soccer du parc-école est terminé.



No de résolution  
ou annotation

01CP-983

**École Massey-Vanier** : Il y a un nouveau programme de chasse et pêche, et pour l'instant, ce ne sont que des filles qui sont inscrites.

**École St-Bernard** : La cour d'école a été ouverte une journée après les travaux puis fermée pour l'hiver. Ils ont récolté 7 500 \$ avec le Défi Pierre Lavoie et 7 000 \$ avec le programme *On bouge au cube*.

**École de l'Assomption** : Un enfant a été abordé par un adolescent, mais il s'est avéré que ce n'était qu'une mauvaise blague. Un projet de banc de l'amitié est en cours. Les élèves ont pu aller voir au cinéma Ferdinand ou Star Wars.

10. **PROBLÉMATIQUES**

Pas de problématiques.

11. **BON COUP DU MOIS**

Rien de particulier.

12. **PARENTS COMMISSAIRES**

Pour la révision des secteurs scolaires à Granby, la séance d'information est prévue le 16 janvier : 454 élèves seront déplacés.

13. **CCSEHDAA**

- La numérisation des documents dans le cadre des aides technologiques se fait dans un délai de huit semaines : c'est trop long.
- Lancement de l'entrepôt virtuel pour la mise en commun des équipements entre les différents établissements. Le 7 février, des parents bénévoles feront une tournée pour inventorier le matériel disponible.
- Pour la consultation des services aux EHDAA, ils sont d'accord pour garder les classes spéciales comme elles sont présentées, mais ils demandent pour que la lecture soit plus facile d'indiquer le nom de la ville avec celui de l'école ainsi que la capacité d'accueil réelle.
- Présentation de la classe hybride.
- Prochaine séance le 28 février.

14. **FCPQ**

- Une enveloppe de 50 000 \$ est allouée à la mise à jour des outils de formation (webinaires, capsules d'information, guides) et au dossier des frais facturés aux parents. D'ailleurs, le webinaire sur le rôle des membres du CP est très complet et clair.
- Le congrès aura lieu les 1<sup>er</sup> et 2 juin à Rivière-du-Loup : le comité exécutif se penchera sur les différentes propositions pour le trajet et l'hébergement.
- Planification stratégique :

Il est proposé par Mélanie Huard et appuyé par Marie-Claude Devost :

**DE TRANSMETTRE** l'argumentaire et les questions aux délégués afin qu'ils puissent retourner leurs réponses pour le 11 janvier et que le comité exécutif les compilera pour les envoyer à la FCPQ.

Accepté à l'unanimité

15. **TRANSPORT**

Prochaine rencontre le 12 février.

16. **CORRESPONDANCE – QUESTIONS DIVERSES**

- Il va y avoir des cours d'éducation sexuelle à partir de l'année prochaine. Quelle est la vision de la CS à ce sujet ? Le Ministère avait annoncé des cours d'économie il y a deux ans, mais toujours rien en vue.
- Est-ce que les prêts d'équipement sont possibles entre les écoles de la CS ?

17. **LEVÉE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par Charles Leblond et appuyé par Evelyne Lussier :

**DE LEVER** la séance à 21 h 50.

Accepté à l'unanimité

03CP1718-305

03CP1718-306

Marie-Claude Gauthier  
Présidente

Julie Paquette  
Secrétaire

Catherine Baudin  
Agent de bureau