

## Formulaire 5 : Accès aux locaux

Identification de l'enfant	
Nom :	
Code permanent :	
Date de naissance :	
Nom du parent :	
Adresse :	
Courriel :	
Numéro de téléphone :	

Local demandé	
<input type="checkbox"/> Bibliothèque scolaire	<input type="checkbox"/> Local d'informatique
<input type="checkbox"/> Local d'arts	<input type="checkbox"/> Installations sportives et récréatives
<input type="checkbox"/> Laboratoire de science	<input type="checkbox"/> Auditorium
<input type="checkbox"/> Atelier de technologie	

Description de l'activité pour laquelle un local est demandé

Objectifs visés par l'activité

Nom de la personne accompagnatrice lors de l'activité

Réponse de la commission scolaire ou de l'école	
<input type="checkbox"/> La demande est refusée	
Motif du refus :	
<input type="checkbox"/> La demande est acceptée	
Local proposé :	
Date(s) de disponibilité:	

Signature de la personne désignée par la commission scolaire :		Date :
<b>Réponse du parent pour le local offert</b>		
<input type="checkbox"/> L'offre est refusée		
Motif du refus :		
<input type="checkbox"/> L'offre est acceptée		
Date(s) du service :		
<input type="checkbox"/> Je m'engage à respecter le matériel et les règles de sécurité.		
Signature du parent :		Date :