



No de résolution
ou annotation

Comité de parents Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs

02CP-148

PROCÈS-VERBAL de l'assemblée ordinaire du Comité de parents du Centre de services scolaire du Val-des-Cerfs, tenue au centre administratif situé au 55, rue Court à Granby, le 25 novembre 2021.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

À 19 h 05, la présidente, Marie-Claude Devost-Roy, déclare l'assemblée ouverte et souhaite la bienvenue à tous les représentants.

VÉRIFICATION DU QUORUM

Écoles primaires		Prés.	Abs. motivée	Abs.
Ave-Maria – Granby	ROBERT, Geneviève		•	
Centrale – St-Joachim	RAYMOND, Julie			•
Curé-A.-Petit – Cowansville	CLOUTIER, Annie	•		
De l'Assomption – Granby	PERRON, Geneviève	•		
De l'Étincelle – Granby	PAQUETTE, Julie	•		
De l'Orée des Cantons – Waterloo	GINGRAS, Karine	•		
De la Chantignole – Bromont	LEBLOND, Charles			•
De la Clé-des-Champs – Dunham	HERBUTÉ, Marie-France		•	
De la Moisson-d'Or – St-Alphonse	MARCHAND, Audrey	•		
De Roxton Pond – Roxton Pond	DESROSIERS, Geneviève	•		
De Sutton – Sutton	ST-PIERRE, Karine		•	
Des Bâtisseurs – Granby	BRISEBOIS, Sébastien	•		
Du Phénix – Granby	WESTON, Geneviève			•
Du Premier-Envol – Bedford	DAIGNEAULT, Stéphanie			•
Eurêka – Granby	MASSÉ, Robin		•	
Joseph-Poitevin – Granby	DAIGLE, Marie-Josée	•		
Mgr-Desranleau – Bedford	MESSIER, Isabelle			•
Mgr-Douville – Farnham	WALKER, Kevin	•		
Notre-Dame-de-Lourdes – St-Armand	BÉLISLE- ST-PIERRE, Marielou			•
St-André – Granby	BERGERON, Nancy	•		
St-Bernard – Granby	DEVOST-ROY, Marie-Claude	•		
St-Édouard – Knowlton	BLANCHARD, André	•		
St-François-d'Assise – Frelighsburg	POUCH, Antoine			•
St-Jacques – Farnham	LEMOINE, Isabelle	•		
St-Jean – Granby	RIVARD, Jonathan			•
St-Joseph – Granby	-			•
St-Joseph – N.-D.-de-Stanbridge	CARDINAL, Marianne			•
St-Léon – Cowansville	PELLICER, Manuelle			•
St-Romuald – Farnham	JOYAL-DESLANDES, Virginie	•		
St-Vincent-Ferrier – Bromont	AUBRAIS, Jessica			•
Ste-Cécile – Ste-Cécile-de-Milton	LAFLAMME, Marie-Ève			•
Ste-Famille – Granby	BOISVERT-DÉSILETS, Rachel			•
Ste-Thérèse – Cowansville	DROCOURT, Henry-Alain	•		
Écoles secondaires				
De la Haute-Ville – Granby	LAMBERT, Suzie		•	
Jean-Jacques-Bertrand – Farnham	BENOIT, Martin			•
Joseph-Hermas-Leclerc – Granby	HUARD, Mélanie	•		
L'Envolée – Granby	BEAUDRY, Josée			•
Massey-Vanier – Cowansville	DE ALBUQUERQUE, Carlos		•	
Wilfrid-Léger – Waterloo	LEDOUX, Mélissa	•		
CCSEHDAA	HUARD, Mélanie	•		

R = Arrivée en cours de séance.

Les 17 délégués présents forment **QUORUM**.

Sont également présentes Pascale Dubé et Marie-Ève Ménard.



No de résolution
ou annotation

03CP2122-707

2. **ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Henry-Alain Drocourt et appuyé par Julie Paquette :

D'ACCEPTER l'ordre du jour tel que déposé.

Accepté à l'unanimité

3. **MOT DE LA PRÉSIDENTE**

Marie-Claude Devost-Roy rappelle que le rôle des parents est important et remercie les délégués d'être présents ce soir pour traiter les nombreux retours de consultation.

4. **APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 28 OCTOBRE 2021**

Il est proposé par Isabelle Lemoine et appuyé par Karine Gingras :

D'ACCEPTER le procès-verbal tel que déposé.

Accepté à l'unanimité

03CP2122-708

5. **SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Élection au poste de secrétaire

Marie-Claude Devost-Roy ouvre la période de mise en candidature.

Audrey Marchand se propose.

Marie-Claude Devost-Roy ferme la période de mise en candidature.

Audrey Marchand confirme sa candidature.

Marie-Claude Devost-Roy déclare Audrey Marchand élue au poste de secrétaire.

AVSEC

Une présentation des intervenants suivra lors d'un prochain CP.

Budget

Les conseils d'établissement doivent faire la reddition du budget (revenus et dépenses) d'ici le 10 décembre. Les membres des conseils d'établissement peuvent visionner des capsules d'information à ce sujet.

Cafétéria et micro-ondes

La Santé publique ne s'est pas encore prononcée sur l'utilisation des micro-ondes. Ce sera le conseil d'établissement qui donnera les consignes pour le fonctionnement des appareils une fois que l'autorisation sera donnée. Geneviève Perron indique que des écoles s'en servent si l'appareil est nettoyé avant et après chaque utilisation. Annie Cloutier précise qu'à l'école Curé-A.-Petit, il y a un micro-ondes par bulle-classe.

03CP2122-709

6. **PAROLE AU PUBLIC**

Pas d'intervention.

7. **PRÉSENTATION DES SERVICES ÉDUCATIFS**

Au cours de la présentation, Pascale Dubé, directrice des services éducatifs, précise notamment que l'équipe des conseillers pédagogiques était réduite, car certains ont dû retourner dans les écoles. Ils ont désormais réintégré leur poste et deux conseillères s'occupent du dossier de la douance. Elles sont aidées par un psychologue et un technicien. Un projet pilote est en cours à l'école Curé-A.-Petit. Il y aura un colloque sur la douance dans les prochaines semaines pour outiller les intervenants scolaires, en particulier les orthopédagogues. Il est cependant difficile pour les intervenants de suivre les formations, car il n'y a pas de personnel pour les remplacer. Pour l'instant, il n'y a pas d'accès à une ressource en neuropsychologie. Pour qu'un enfant bénéficie des services, il faut que la direction de l'école identifie ses besoins. Si le CSS n'est pas capable de donner le service, il vérifie si une ressource est disponible à l'interne. Dans la négative, une ressource externe sera fournie et les frais pourront être remboursés aux parents.

8. **RECOMMANDATIONS AUX CONSULTATIONS**

Plan triennal d'immobilisations, actes d'établissement, détermination des services éducatifs

Il est proposé par Geneviève Perron et appuyé par Mélanie Huard :

D'ACCEPTER le document et de recommander au CSS de tenir compte de la volonté du milieu et de plus, dans le cas des services éducatifs, de consulter le CCSEHDAA pour les éléments le concernant.

Accepté à l'unanimité

03CP2122-710



No de résolution
ou annotation

03CP2122-711

Admission et inscription des élèves

Il est proposé par Annie Cloutier et appuyé par Karine Gingras :

D'ACCEPTER le document et de recommander au CSS :

- d'indiquer une mention au début du document stipulant que, dans les situations où la présence d'un témoin est nécessaire, celui-ci soit un parent membre du conseil d'établissement et qu'il ne soit pas un employé du CSS (réf. 7.1 et 8.3.3) ;
- d'ajouter au point 8.3.2 un point relatif à la maternelle 4 ans devant le point relatif au programme Passe-Partout avec l'intitulé « Au niveau de la maternelle 4 ans, élève n'ayant pas été inscrit dans l'école de secteur » ;
- de tenir compte de la volonté du milieu ;
- de vérifier la bonne nomenclature des paragraphes.

Accepté à l'unanimité

Calendrier scolaire 2022-2023

Il est proposé par Marie-Claude Devost-Roy et appuyé par Mélanie Huard :

03CP2122-712

D'ACCEPTER le document et de recommander au CSS de déplacer la journée du 23 septembre au 28 octobre.

Geneviève Perron demande le vote.

Pour = 14, contre = 1, abstention = 2

La proposition est acceptée.

D'autres discussions suivent relativement à des changements supplémentaires.

Il est proposé par Geneviève Perron et appuyé par Audrey Marchand :

03CP2122-713

D'ACCEPTER le calendrier avec la modification précédemment acceptée.

Annie Cloutier demande le vote.

Pour = 12, contre = 2, abstention = 3

La proposition est acceptée.

9. RÉVISION DES SECTEURS SCOLAIRES

Il est proposé par Isabelle Lemoine et appuyé par Annie Cloutier :

03CP2122-714

DE RECOMMANDER au CSS :

- de considérer l'avis exprimé par les différents milieux touchés par la révision.
- d'assurer un suivi/encadrement des élèves transférés (par exemple, avec une visite de l'école d'accueil pour les élèves de premier cycle ou une journée portes ouvertes pour tous les élèves dans le cas d'un nouvel établissement).
- de prévoir des mesures pour pallier les conséquences négatives d'un transfert.
- de prendre en considération les élèves détenteurs d'un plan d'intervention (PI) afin d'éviter de les transférer.
- de vérifier si les changements découlant de la présente révision ne sont pas les mêmes que lors d'une révision précédente, car les mêmes élèves seront touchés plus d'une fois.
- de porter une attention particulière aux élèves qui seront inscrits à Passe-Partout l'année suivante afin qu'ils le soient dans la bonne école et ne vivent pas un transfert lorsque la révision des secteurs prendra effet. Dans le cas des nouvelles écoles, former les groupes en fonction du nouveau secteur des élèves.
- d'assurer une communication optimale pour informer les parents concernés par un transfert, c'est-à-dire les aider à accéder rapidement à l'information et à la comprendre facilement.
- de tenir compte des demandes récurrentes d'une révision à l'autre :
 - Le CSSVDC pourrait, par exemple, émettre une directive afin que toutes les écoles enseignent l'écriture cursive à partir d'un niveau donné pour éviter de créer ou d'accentuer des troubles d'apprentissage ou d'anxiété chez les élèves transférés ;
 - Considérer les droits acquis des élèves des 5^e et 6^e années, notamment en leur accordant une priorité lors des demandes de fréquentation hors secteur (loi 180).

De plus, dans le cadre de la révision des secteurs scolaires, le CP désire obtenir le récapitulatif du nombre de transferts par école.

Accepté à l'unanimité

10. FCPQ

- Lors du conseil général du 20 novembre, des discussions ont eu lieu sur le PL9 concernant le protecteur de l'élève. Plus de transparence et de neutralité seront, entre autres, demandées.
- La FCPQ en tournée organisera des rencontres dans cinq grandes villes en invitant les CP des environs. Plusieurs sujets seront traités : douance, diversité, projet éducatif, différence entre adoption et approbation, etc.
- Le colloque aura lieu le 28 mai à Victoriaville en présentiel, mais il sera possible d'y assister en virtuel. Thème : *Le rôle des parents en éducation*.
- Il n'y a pas beaucoup d'inscriptions pour les webinaires. Une relance sera faite.



No de résolution
ou annotation

11. **CCSEHDAA**

- Le comité demande aux directions d'informer les parents quand il y a un changement de professionnel. Autres questions : est-ce que la révision des PI a commencé ? Les parents ont le droit de demander à rencontrer la direction pour expliquer les changements dans le PI. Est-ce que le comité EHDAA s'est déjà réuni dans chaque école ?
- Un guide d'accompagnement est disponible sur le site Internet du CSS.
- Le comité a demandé un descriptif des types de classes adaptées existant dans les écoles pour informer les parents des services.

12. **TRANSPORT**

Pas d'intervention.

13. **TRÉSORERIE**

Julie Paquette donne les explications relatives aux frais de gardiennage (maximum 25 \$ par séance). De plus, il faut transmettre la carte Google et le spécimen de chèque lors de chaque demande.

14. **BONS COUPS DU MOIS – QUOI DE NEUF DANS NOS ÉCOLES ?**

École de Roxton Pond : Un comité est formé pour organiser la classe extérieure. Les plans sont gratuits et l'école a l'aide de la municipalité.

École Mgr-Douville : Une classe extérieure est en préparation et la campagne de financement consiste en la vente de beignes et de pains.

École Curé-A.-Petit : Durant les après-midi Freinet, les parents remplacent les enseignants. L'équipe-école en profite pour discuter de la méthode plusieurs fois dans l'année./Projet pilote sur la douance en cours. Un suivi est fait une fois par semaine par un enseignant qui agit comme mentor auprès des enfants. Les projets des élèves peuvent aller de l'écriture d'un livre à la réalisation d'un terrarium, par exemple. Ce suivi aide les élèves à rester motivés et ils apprécient ce soutien.

École de l'Orée-des-Cantons : Dons reçus pour l'achat de livres, d'instruments ou pour de l'aide alimentaire./Le centre d'action bénévole se cherche une cuisine et l'école se cherche des cuisiniers alors un partenariat est à venir.

École de la Moisson-d'Or : Campagne de financement avec la Fromagerie gourmande de Bromont. Le montant visé a été multiplié par trois.

École Ste-Thérèse : Rencontre d'autres écoles pour la révision des secteurs. Un mémoire commun, qui ressemble à ce que le CSS propose, sera déposé avec seulement quelques changements.

École des Bâtisseurs : 220 élèves sur 487 sont touchés par la révision des secteurs./La collecte de fonds a permis de récolter deux fois plus d'argent que l'an dernier.

École Joseph-Poitevin : Organisation d'une compétition de cross-country et création d'une harmonie.

École St-Jacques : L'école arrive bientôt à saturation et il y a eu d'importantes discussions sur la révision des secteurs./La communauté propose des services pour les activités parascolaires, mais les locaux manquent.

École de l'Assomption : Une activité récompense a permis aux élèves d'aller voir un film à l'auditorium de l'école J.-H.-Leclerc.

École St-André : Aménagement de la classe extérieure à venir./Le service de cafétéria est problématique avec des changements de dernière minute. Ils regardent pour avoir des repas plus complets en faisant attention aux allergies.

École St-Romuald : Un partenariat avec une ferme locale permet aux élèves de 6^e année de préparer des repas avec des légumes fournis.

Transmis par courriel. **École Avé-Maria** : La campagne de financement avec le concept des ensembles de la brigade éducative a été un franc succès : des ventes de plus de 10 000 \$, pour des profits avoisinant les 4 000 \$./Les élèves méritants recevront un certificat soulignant leur grand sens de débrouillardise./Les petits de maternelle ont réalisé leur première sortie : gymnastique au Mont-Sacré-Cœur. Ça fait du bien de pouvoir recommencer les sorties. Les petits étaient joyeux.

15. **CORRESPONDANCE – QUESTIONS DIVERSES**

Vaccination COVID-19

Treize écoles primaires ont été ciblées pour offrir la vaccination aux plus jeunes. Les parents peuvent également prendre rendez-vous dans les centres de vaccination.

Collectes de fonds

Les parents n'ont pas le droit de faire des pâtisseries pour les vendre à cause des règles du MAPAQ.



No de résolution
ou annotation

03CP2122-715

02CP-152

16. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Il est proposé par Henry-Alain Drocourt et appuyé par Karine Gingras :

DE LEVER la séance à 21 h 14.

Accepté à l'unanimité

Marie-Claude Devost-Roy
Présidente

Audrey Marchand
Secrétaire

Catherine Baudin
Agent de bureau