



**COMITÉ CONSULTATIF DES SERVICES EHDA A**

Rencontre du 23 novembre 2021 à 19 h tenue au Centre administratif.

**Présences**

**Parents**

Bédard Karine	Boissonneault Julie
Brisson Marc	Charbonneau Gabrielle
Charbonneau Annie	Denault Jessica
Duchaine Geneviève	Huard Mélanie
Hurtado Patricia	Ledoux Mélissa
Lambert Suzie	Roméo, Isabelle
Roy Marie-Ève	

**Organismes**

Bruneau, Mireille directrice adjointe services éducatifs  
Chartrand, Nathalie directrice adjointe école Du Phénix

**Absents**

Bissonnette, Marie-Josée représentante du personnel du soutien  
D'amour, Marie-France, représente CISSMO  
Filion, Simon  
Harnoie, Marjorie  
Lapointe, Jessica  
Lavoie, Krystelle



## **1. ACCUEIL ET MOT DE BIENVENUE**

La présidente vérifie le quorum.

Début de la rencontre 19 h 03

Elle nous souhaite un beau temps des fêtes.

## **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est adopté par Gabrielle Charbonneau et secondé par Karine Bédard

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 26 OCTOBRE 2021**

Mme Suzie Lambert s'assure que tous les membres ont pris connaissance des documents.

Mme Suzie Lambert demande l'adoption du PV de l'assemblée extraordinaire.

Adopté par Julie Boissonneault et secondé par Mélanie Huard

Mme Suzie Lambert demande l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 26 octobre prochain

Le procès-verbal est adopté par Mélissa Ledoux et approuvé par Geneviève Duchaine.

## **BLOC D'INFORMATION**

## **4. PAROLE AU PUBLIC**

AUCUN PUBLIC

## **5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Madame Suzie Lambert indique que Mme Nathalie Chartrand sera la secrétaire pour ce soir.

Madame Suzie Lambert fait un suivi en lien avec les plans d'interventions et la révision de ceux-ci.



Un commentaire est fait à l'effet qu'il faut tenter d'accommoder les parents en offrant des choix de dates pour les rencontres.

Les parents nomment qu'il serait important qu'on retrouve une certaine uniformité dans les lettres que nous transmettons aux parents en lien avec le processus de révision ou d'ouverture du plan d'intervention. Certaines écoles informent les parents, leur transmettent le guide à l'intention des parents et les invitent systématiquement aux rencontres de révision du plan d'intervention, alors que d'autres écoles ne le font pas.

Il y a aussi une grande différence dans le traitement de ce dossier entre le primaire et le secondaire.

Des parents nomment qu'il serait intéressant que le plan d'intervention puisse apparaître automatiquement dans Mozaïk Portail Parents. L'an dernier, il apparaissait alors que cette année, on ne le voit pas.

Mme Mireille Bruneau fera les vérifications auprès du département des technologies.

## **6. RETOUR SUR LA RÉGIE INTERNE**

M. Marc Brisson se questionne à savoir comment ont été déterminé les règles de régie interne. Mme Mireille Bruneau nomme que les règles de régie peuvent être modifiées si les besoins des membres changent d'une année à l'autre.

Mme Suzie Lambert demande si des changements sont proposés.

M. Marc Brisson nomme qu'il pourrait y avoir une plus grande flexibilité en lien avec les moyens de transport utilisés pour se rendre aux rencontres. Mme Mireille Bruneau s'informerait aux finances. L'adoption des règles de régie interne est donc remise à la prochaine rencontre.

Mélanie Huard indique qu'il y a un manque de précision quant à la durée du mandat de la présidente et des autres officiers dans le guide des règles de régie interne. Mme Mireille Bruneau effectuera le changement.

## **7. PRÉSENTER LE DOCUMENT DES DESCRIPTIONS DES CLASSES SPÉCIALISÉES POUR LE SITE WEB**

Mme Mireille Bruneau demande si le document est clair pour un parent qui connaît moins les classes spécialisées. Mme Isabelle indique qu'il serait important de préciser la signification des termes comme CC et DGA, puisque ceux-ci ne sont pas connus de tous. Mme Mireille Bruneau s'assurera de préciser ces termes.



Mme Suzie Lambert demande si d'autres changements devraient être apportés au document. Un parent indique d'ajouter les définitions des classes FPT, XFP, FMS et 16-24, SIS et les 21 ans et plus, des services Oasis et du Relais.

Mme Mireille Bruneau effectuera certains changements à la suite des commentaires des membres du comité. Le document sera présenté à nouveau lors de la prochaine rencontre.

## **8. LA MÉMOIRE DES SECTEURS SCOLAIRE**

Mme Suzie Lambert nous présente la lettre qu'elle remettra au directeur général lors de la rencontre sur les secteurs scolaires du 27 novembre prochain. Cette lettre est en lien avec l'importance de mettre les besoins des élèves EHDAA au premier plan lors du découpage.

## **9. BUDGET**

M. Marc Brisson nous présentera les états financiers du comité EHDAA à chaque rencontre. L'inscription annuelle aux Webinaires était de 1000\$. Ce coût a été partagé avec le comité de parents. Jusqu'à présent, c'est donc 400 \$ qui ont été dépensés. Ces frais sont en lien avec le coût de l'inscription aux Webinaires.

## **10. MOT DES DÉLÉGUÉS**

Mme Mélanie Huard nous indique que la politique P0-05 a été révisée en lien avec les changements apportés aux secteurs scolaires.

Elle ajoute qu'une conférence sera offerte gratuitement aux parents le 4 décembre prochain. Cette conférence sera animée par Dr. Nadia.

## **11. CORRESPONDANCE**

Mme Suzie Lambert nous indique qu'elle a reçu la démission de M. Bouobda et de Mme Vartan. Elle ajoute avoir reçu une demande en lien avec la possibilité d'accepter d'autres modes de rencontres pour les parents qui préféreraient le mode virtuel.

Mme Mélanie Huard propose que nous demeurions en présentiel à moins qu'il y ait une tempête de neige ou des conditions qui ne permettent pas de se rendre au centre.

Cette proposition sera ajoutée aux règles de régie interne.



Appuyé par Suzie Lambert et adopté à l'unanimité.

## 12. QUESTIONS DIVERSES

Mme Suzie Lambert demande si les membres sont intéressés à recevoir des invités divers lors des rencontres.

M. Marc Brisson indique que c'est intéressant pour les parents de mieux comprendre et de connaître les rôles des différents acteurs du milieu de l'éducation.

Mme Mireille Bruneau vérifiera l'intérêt de certaines personnes à venir présenter lors de nos rencontres.

Un parent demande si le CSS a l'intention de s'affilier avec l'organisme Plein Rayons. Elle nomme quelques initiatives de cet organisme auprès de la clientèle Di-TSA.

Mme Mireille Bruneau fera certaines vérifications.

M. Marc Brisson demande si quelqu'un a participé aux formations de l'institut des troubles d'apprentissages. Les parents ont jusqu'au 30 novembre pour signifier leur intérêt. Ils peuvent transmettre un courriel à Marc.

## 13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Mme Mélissa Ledoux nomme la levée de l'assemblée à 20 h 40.

SL/

Présidente,

Suzie Lambert